

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	507-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d)** Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;
- e)** Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;
- f)** Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;
- g)** Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;
- h)** Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;
- i)** Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;
- j)** Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;
- k)** Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;
- l)** Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;
- m)** Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual del Departamento de Educación y Fomento de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de septiembre de 2026.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de septiembre del 2026.
- c) Apoyé con coordinación y participación en reunión para la elaboración de la campaña de comunicación para la prevención de ilícitos en áreas protegidas. Se desarrolló en Santa Elena, Flores, Petén.
- d) Apoyé con participación en la ejecución del componente de "Visita a un área protegida" del programa EDUCONAP con docentes y estudiantes de quinto y sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Morales, Santa Elena, Flores, Petén. Se visitó el Parque Regional Municipal Actún Kan. Se contó con el apoyo de Fundación ProPetén.
- e) Apoyé con participación en la ejecución de componente de "Visita a un área protegida" del programa EDUCONAP con docentes y estudiantes de segundo, tercero y cuarto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Colonia Morales, Santa Elena, Flores, Petén. Se visitó el Parque Regional Municipal Actún Kan. Se contó con el apoyo de Fundación ProPetén.
- f) Apoyé con presentación de resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación en reunión de jefes del CONAP Petén y Subdirecciones Subregionales. Se realizó en CONAP Petén.
- g) Apoyé con la coordinación de la colocación de visibilidad institucional y elaboración de agenda para el evento "Entrega de Reconocimientos a Personal Destacado 2025" en coordinación con Recursos Humanos de CONAP Petén.

- h)** Apoyé con participación en el conversatorio “Generando Espacios de Reflexión y Análisis de Respuesta Institucional, en el Cumplimiento de la Recomendación General No. 39 de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer -CEDAW- en relación con Derechos de las Mujeres y Niñas Indígenas en Petén”. Evento organizado por la Defensoría de la Mujer Indígena y el Ministerio Público a través de la Red de Derivación. Se realizó en San Benito, Petén.
- i)** Apoyé con participación en reunión para realizar corrimiento de la Etapa de Gabinete y Evaluación de Efectividad de Manejo de la Reserva de la Biosfera Maya, EVASIGAP RBM 2025. Fue organizado por SIGAP-CONAP Petén. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.
- j)** Apoyé con la coordinación y participación en la visita a Escuela Oficial Rural Mixta de Colonia Jerusalén, Poptún, Petén para la revisión de avances del Programa EDUCONAP. Se realizó en coordinación con la Subdirección Subregional de CONAP Poptún.
- k)** Apoyé con la coordinación y participación en la visita a Escuela Oficial Rural Mixta de Colonia Lourdes, Poptún, Petén para la revisión de avances del Programa EDUCONAP. Se realizó en coordinación con la Subdirección Subregional de CONAP Poptún.
- l)** Apoyé con el diseño de cuatro banners institucionales para la campaña de comunicación para la prevención de ilícitos en áreas protegidas.
- m)** Apoyé con la elaboración de esquila por fallecimiento de familiar de personal del CONAP Petén.
- n)** Apoyé en la coordinación y gestiones para la elaboración de escenarios para el acto ecuménico y para el evento de conmemoración del Día del Guardarrecursos 2026 en coordinación con Recursos Humanos.

- o) Apoyé en la coordinación y con participación en reunión virtual para la revisión de material elaborado para la campaña de comunicación para la prevención de ilícitos en áreas protegidas en coordinación con la Zona de Uso Múltiple.
- p) Apoyé con la coordinación y participación en reunión virtual para la socialización de la nueva herramienta para elaborar informe de indicadores de género del CONAP. Se realizó en coordinación con la Unidad de Género de CONAP Central.
- q) Apoyé con participación en reunión virtual con la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ) para la revisión del Plan de Capacitaciones para el fortalecimiento institucional del CONAP.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

T.U. HENNER GUILLERMO REYES KILCÁN
Director Regional a.i.
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN